

## Checkliste: Sind Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig?

### 1. Anschreiben

- Absender (Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- Betreff mit konkretem Bezug auf die gewünschte Stelle (ggf. Stellenanzeige)
- Kurze Darstellung Ihrer Motivation und Eignung für die Stelle
- Ihr frühestmögliches Startdatum bzw. Ihre aktuelle Kündigungsfrist
- Ihre Gehaltsvorstellungen

### 2. Lebenslauf

- Persönliche Angaben:
  - Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
  - Geburtsdatum und -ort
  - Staatsangehörigkeit
  - Informationen zum Status Ihres Visums, sofern vorhanden
- Beruflicher Werdegang, angefangen mit der aktuellsten Position:
  - Position/Job-Titel
  - Arbeitgeber
  - Zeitraum (von wann bis wann in der Position tätig gewesen)
  - 3-4 wichtigste Aufgaben als Stichpunkte
  - Relevante Praktika und Werkstudierendentätigkeiten
- Schulbildung, Ausbildung und Studium:
  - Höchster Schulabschluss mit Datum (z.B. Fachabitur, Abitur)
  - Bei noch nicht abgeschlossenem Studium: Voraussichtliches Enddatum
- Besondere Qualifikationen (Weiterbildung, Zertifikate, Sprachen), falls vorhanden
- Ort, Datum und Unterschrift

### 3. Zeugnisse

- Schulzeugnis vom höchsten Schulabschluss
- Studienzeugnisse oder aktuelle Notenübersicht (Transcript of Records)
- Praktikumszeugnisse, falls vorhanden
- Arbeitszeugnisse, falls vorhanden
- Nachweise über besondere Qualifikationen, falls vorhanden